



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Città Metropolitana di Cagliari*

## 1° SETTORE

SUAPE – Attività produttive

Allegato determinazione n. 762 del 30.5.2018

### AVVISO PUBBLICO

#### **SAGRA DI S. GRECA, ANNO 2018 ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE ALLE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE**

#### SI RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di **aree pubbliche agli esercenti l'attività di spettacolo viaggiante in occasione della sagra di Santa Greca di settembre anno 2018.**

L'assegnazione delle aree pubbliche disponibili agli esercenti lo spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di S. Greca che si terrà a Decimomannu dal 28 settembre 2018 al 2 ottobre 2018 avverrà conformemente al Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23.4.2018 e secondo quanto stabilito dalle seguenti normative:

- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e il relativo regolamento di esecuzione approvato con regio decreto 6 maggio 1940 n. 635 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 18.3.1968 n. 337 " Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante"; -il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.5.2007 "Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante";
- l'elenco ministeriale delle attività spettacolari, attrazioni e trattenimenti, di cui all'art. 4 legge 18.3.1968 n° 337, approvato con decreti ministeriali i del 23.04.69 - 22.07.81 – 10.01.1985 - 01.06.89 successive modifiche e integrazioni;
- d.p.r. 31 Aprile 1994 n. 394
- la legge Regionale n° 24/2016;
- la Delibera della Giunta Regionale n° 10/13 del 27 .2.2018 recante " Modifiche alla delibera G.R. 11/14 del 28.2.2017 – direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia-" e relativi allegati; - le leggi vigenti in materia di attività di spettacolo viaggiante anche se non espressamente richiamate nel presente atto. - la circolare della Prefettura di Cagliari del 27.2.2012 acquisita al prpt. 2878 del 2.3.2012;

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ENTRO E NON OLTRE 29 giugno 2018 h. 11.00.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO OSSIA PRIMA DEL 30 MAGGIO 2018.**

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura per la concessione delle aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione della Sagra di S. Greca 2018 gli esercenti titolari di:

1. Licenza o autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza;
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A., in qualità di esercente lo spettacolo viaggiante;
3. Tutte le attrazioni ricomprese nella licenza d'esercizio devono risultare regolarmente registrate ai sensi del D.M. 18/05/2007 ed essere in possesso del previsto codice identificativo ed essere in possesso del collaudo annuo.

4. In caso di subingresso in un'attività esistente, il nuovo titolare deve aver ottenuto da parte del Comune competente il cambio di titolarità dell'autorizzazione a carattere permanente e degli atti di registrazione ed assegnazione del codice identificativo.

Le attività di spettacolo viaggiante individuate dal D.M. 18 maggio 2007 e s.m.i. e dalla L. 18 marzo 1968 n. 337 e s.m.i. rientrano nel campo di applicazione della L.R. 28/2016.

## **2. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.**

L'area comunale disponibile per le manifestazioni di Santa Greca di settembre è lo spazio antistante la piazza della chiesa di Santa Greca adiacente al Polo fieristico.

## **3. PROCEDURE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di assegnazione del suolo pubblico costituisce, procedura preliminare e separata dalla presentazione della D.U.A. (dichiarazione unica autocertificativa) per il rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

Per l'individuazione degli assegnatari di suolo pubblico viene espletata apposita procedura ad evidenza pubblica che viene indetta con il presente avviso pubblico.

**Le domande** di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate, pena l'esclusione, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it).

**Verranno escluse le domande inviate tramite casella di posta ordinaria.**

Verranno ritenute valide esclusivamente le domande compilate **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune.**

**TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29 giugno 2018 h. 11.00.**

**SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE PERVENUTE DOPO LA DATA SOPRAINDICATA.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO OSSIA PRIMA DEL 30 MAGGIO 2018.**

**Si precisa che:**

**per le raccomandate farà fede il timbro postale di invio;**

**per le PEC l'orario di arrivo alla casella PEC del Comune.**

Nelle domande in bollo, da presentare al protocollo utilizzando la modulistica predisposta dall'amministrazione comunale contenente le dichiarazioni da rendere ai sensi del d.p.r. 445/2000, dovranno essere indicati:

- a) generalità, domicilio del richiedente, recapito postale, numero telefonico di cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata; dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., ragione sociale della società;
- b) codice fiscale, partita IVA;
- c) il possesso dei requisiti morali di cui al TULPS e s.m.i.;
- d) il titolo giuridico di disponibilità della/e attrazione/i che si richiede vengano autorizzate, a titolo di proprietà, locazione o cessione di azienda e in caso di locazione o cessione d'azienda gli estremi del relativo titolo giuridico;
- e) estremi della licenza permanente d'esercizio, data e comune che ha rilasciato il titolo con indicazione degli estremi di integrazioni e/o modifiche e codice identificativo di ogni singola attrazione, con l'indicazione degli estremi del provvedimento di attribuzione;
- f) periodo per cui è richiesta l'autorizzazione, compreso il tempo per montaggio e lo smontaggio delle strutture.
- g) **INDICAZIONE ESATTA ( e non nome di fantasia)** della/e denominazione dell'attrazione/i risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti che dovrà coincidere con la denominazione indicata nel libretto dell'attività; la categoria di appartenenza in riferimento alla classificazione di cui all'art. 4 della legge n. 337/68 ed indicazione degli eventuali accessori e il codice identificativo con estremi del provvedimento di rilascio, che dovrà corrispondere a quello riportato sulla targa metallica applicata in posizione ben visibile sull'attrazione stessa;
- h) Dimensioni massime d'ingombro dell'attrazione/plateatico espressa in metri quadrati compreso

pedane, locali accessori, gruppi elettrogeni, casse, etc.;

i) Numero e dimensione delle roulotte, caravan, case mobili e carriaggi al seguito, corredate dai relativi numeri di targa;

l) presenza nelle sagre degli anni precedenti con l'esatta indicazione delle attrazioni con le quali si è stati presenti.

Il servizio SUAP - attività produttive provvederà ad effettuare le verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni rese in merito ai precedenti punti ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa vigente da parte dei soggetti che oltre al rappresentante legale hanno poteri di rappresentanza nell'impresa, da rendere su modello predisposto dall'Amministrazione comunale (eventuale);

Copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in corso di validità;

copia del collaudo annuale delle attrazioni predisposto da professionista abilitato ossia di certificazione sottoscritta da tecnico abilitato, attestante che l'attrazione è stata sottoposta a verifica annuale sulla idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici/elettronici e di ogni altro aspetto rilevante ai fini della pubblica o privata incolumità;

-in caso di società, idonea documentazione comprovante la legale costituzione della stessa (atto costitutivo) e nome dei soci e in caso di società cooperativa da estratto del libro soci qualora non ancora risultante l'aggiornamento presso il registro delle imprese, con l'obbligo di trasmissione di ogni successivo aggiornamento qualora intervengano modifiche dopo la presentazione della domanda.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal regolamento, l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione.

**La difforme indicazione della denominazione delle attrazioni rispetto al D.M. e la mancata sottoscrizione e firma non leggibile comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Le dichiarazioni ed i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli con tutti i mezzi consentiti dalla Legge e devono essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

#### **4. GRADUATORIE E PUNTEGGI**

Le domande pervenute verranno esaminate dal settore competente – ufficio SUAPE, che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del settore competente predispone apposita graduatoria per categoria di attrazioni ( grandi, medie e piccole) in base al punteggio determinato dall'anzianità di presenza nell'area stessa di ciascuna attrazione maturata fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate (farà fede la documentazione agli atti dell'Amministrazione).

La graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del settore competente separatamente per piccole, medie e grandi attrazioni in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico per l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

1. Anzianità di frequenza dell'attrazione nella Sagra di S. Greca: Punti 1 (uno) per ogni anno di presenza dell'attrazione per cui si presenta istanza, dando per acquisito il punteggio maturato fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate dall'Amministrazione.

2. le attrazioni con pari punteggio verranno collocate in graduatoria in ordine di presentazione al protocollo ovvero di arrivo alla casella PEC del Comune.

**Si ribadisce che verranno escluse le domande inviate tramite casella di posta ordinaria.**

Non sono ammessi i "doppioni" delle grandi e medie attrazioni, fatta eccezione per la tipologia gonfiabili.

E' consentita l'installazione di un numero massimo di 3 (tre) gonfiabili.

Non sono considerati "Doppioni" le attrazioni aventi le stesse caratteristiche delle giostre per adulti ma di dimensioni ridotte, destinate esclusivamente ai bambini.

Per doppioni si intendono le attrazioni aventi lo stesso nome e/o le stesse funzioni.

Per la categoria "piccole attrazioni" dovrà comunque essere garantita l'installazione di almeno una per ogni tipologia risultante dall'elenco di cui all'art. 4 della legge 18-3-1968 n. 337 approvato con decreto interministeriale del 23-4-1969 e successivi aggiornamenti.

E' consentita l'installazione di un numero massimo di 3 (tre) per ciascuna tipologia delle piccole attrazioni. L'attrazione giostra a seggiolini qualora in posizione utile in graduatoria potrà essere installata esclusivamente in un angolo del perimetro.

Le graduatorie per le grandi, medie e piccole attrazioni saranno approvate unitamente alla planimetria di massima predisposta dall'ufficio tecnico comunale.

L'esito della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di suolo pubblico deve essere notificata agli interessati almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'obbligo di notifica si intenderà adempiuto con la pubblicazione sull'albo pretorio comunale online e pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Le graduatorie per le grandi, medie e piccole attrazioni saranno approvate unitamente alla planimetria di massima predisposta dall'ufficio tecnico comunale.

L'esito della procedura ad evidenza pubblica per la concessione di suolo pubblico deve essere notificata agli interessati almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

L'obbligo di notifica si intenderà adempiuto con la pubblicazione sull'albo pretorio comunale online e pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

## **5. ATTRAZIONI NOVITÀ**

Nell'ambito dell'organico è riservata una superficie, in rapporto all'area assegnata, quantificabile all'atto della deliberazione di individuazione dell'elenco delle aree, per installare "attrazioni novità, di grande spettacolarità e forte richiamo per il pubblico" appartenenti alla categoria delle grandi, delle medie e delle piccole attrazioni.

Sono considerate "novità" quelle attrazioni, provviste di licenza di esercizio, che non hanno mai partecipato al parco di divertimenti in occasione della sagra di Santa Greca e non sono riconducibili a quelle presenti nella graduatoria di anzianità.

In occasione della Sagra di Santa Greca di settembre il numero massimo delle attrazioni novità è così determinato::

grandi attrazioni: 1

medie attrazioni: 1

piccole attrazioni: 1

Per la sagra di Santa Greca di settembre la dimensione massima dell'attrazione novità della categoria –grandi attrazioni- non potrà essere comunque superiore a mq 600.

L'assegnazione dell'area a tale attrazione è effettuata dall'Amministrazione comunale senza attribuzione di punteggio.

Qualora pervengano più richieste per attrazioni novità delle tre categorie, si procederà a sorteggio pubblico

## **6. PRESENTAZIONE DELLA DUAAP E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La concessione del suolo pubblico costituisce procedura preliminare e separata dalla presentazione della DUA (dichiarazione unica autocertificativa) per il rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività.

I concessionari aventi titolo a seguito dell'approvazione della graduatoria, all'assegnazione di spazio pubblico provvederanno ad inoltrare la documentazione necessaria per l'esame da parte della Commissione comunale/provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Trattandosi nella fattispecie di più ditte che intendono installare contemporaneamente e nella stessa area le proprie attrazioni, poiché le verifiche di sicurezza non potranno essere compiute separatamente dalle singole ditte essendo le condizioni di sicurezza dipendenti dall'insieme delle attrazioni installate e della loro posizione ed interazione, si ritiene necessaria la predisposizione di un **progetto unitario da presentarsi**, pena l'esclusione, **entro e non oltre 15 giorni antecedenti la data prevista per la sagra ( ossia entro e non oltre giovedì 13.9.2018)** o altro termine indicato dall'Amministrazione comunale.

Successivamente dovrà essere presentata al SUAPE la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della normativa vigente per l'esercizio dell'attività. L'Amministrazione Comunale procederà ad un accordo preventivo fra le diverse ditte al fine di far inoltrare un unico progetto e un'unica D.U.A..

Qualora non fosse possibile un accordo preventivo fra le ditte, a seguito di assegnazione delle aree, dovrà essere presentata una D.U.A. da ogni ditta, comprendente obbligatoriamente un unico progetto di

installazione uguale per tutti, o nel caso in cui fosse presente un progetto per ogni ditta, occorre obbligatoriamente che esso tenga conto della presenza delle attrazioni di tutte le restanti ditte. A seguito della effettiva installazione delle attrazioni.

La Commissione di vigilanza effettuerà il sopralluogo e solo previa acquisizione di parere favorevole, il SUAPE rilascerà la ricevuta prevista dalla L.R. 24/2016 e dalle Direttive della R.A.S. approvate con apposite deliberazioni della Giunta Regionale.

Le ditte concessionarie di spazi, dovranno presentare, pena l'esclusione, **entro il termine massimo di giovedì 27.9.2018** contestualmente alla conclusione delle operazioni di montaggio, e comunque, prima del sopralluogo da parte della Commissione comunale/provinciale per i locali di pubblico spettacolo, **la documentazione relativa al corretto montaggio e ai collaudi degli impianti**. Salvo indisponibilità dei membri della commissione, per la sagra di settembre, la seduta per la verifica dei corretti montaggi e della documentazione relativa agli impianti elettrici e antincendio e il posizionamento delle singole attrazioni ai fini del rilascio del prescritto parere, dovrà tenersi il giovedì precedente l'inizio della sagra.

L'esercizio delle attività è subordinato al parere favorevole della Commissione Comunale /Provinciale per i locali di pubblico spettacolo, pertanto nessuna attrazione in assenza di detto parere potrà essere autorizzata all'esercizio.

## **7. MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE AREE PUBBLICHE**

La concessione delle aree pubbliche avverrà sulla base degli spazi disponibili.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di spazi che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità, alla graduatoria e alle norme vigenti in materia di sicurezza e di pubblica incolumità ma dovranno occupare quello individuato nella planimetria predisposta dall'Amministrazione comunale e assegnato in ordine di graduatoria.

Non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul suolo pubblico occupato in passato.

La superficie complessiva della piazza ammonta a :

- superficie luna park (al netto della corsia di emergenza) mq 13.100 -superficie comune tra le attrazioni 55% della superficie luna park sopraindicata pari a mq 7.200;
- superficie netta attrazioni mq 5900;

In occasione della sagra di Santa Greca di settembre la superficie sopraindicata destinata a spettacolo viaggiante, verrà ripartita come segue:

- a. Grandi attrazioni 40% del totale
- b. Medie attrazioni 53% del totale
- c. Piccole attrazioni 7% del totale.

Nell'ambito delle percentuali sopraindicate sono da ricomprendersi anche le attrazioni novità di cui all'art. 9.

Le indicate percentuali per le grandi e le medie attrazioni possono essere incrementate fino ad un massimo del 2% qualora in fase di redazione della planimetria per l'assegnazione degli spazi, si rilevi che la superficie disponibile è insufficiente per garantire l'installazione dell'attrazione collocata utilmente in graduatoria. Qualora un'attrazione abbia una superficie che determinerebbe un superamento dei limiti di ripartizione dell'area sopraindicata, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino all'attrazione che abbia una superficie che consenta di rientrare nella ripartizione sopraindicata.

Gli spazi saranno assegnati in base alle graduatorie relative alle singole categorie di attrazioni (grandi – medie – piccole) scorrendo la stessa fino ad esaurimento dello spazio riservato alle singole categorie di attrazioni.

La superficie a perimetro residuale dall'assegnazione degli spazi alle grandi e medie attrazioni verrà assegnata alle piccole attrazioni con parete cieca in ordine di graduatoria partendo dal lato destro rispetto all'ingresso a salire verso la S.S 130. Esaurito tale spazio si ripeterà la stessa procedura sul lato sinistro.

Gli spazi residui saranno ridistribuiti, una volta esaurita la procedura indicata nel punto precedente, pro quota alle categorie rimanenti secondo le proporzioni sopraindicate, fino ad esaurimento della superficie fissata.

## **8. CANONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare le aree è subordinato al versamento dell'importo determinato dall'Amministrazione Comunale e previsto per le diverse categorie dello spettacolo viaggiante, quale canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, stabilita con tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 162 del 21.12.2018.

Il mancato pagamento di detta tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche comporta la perdita del punteggio di anzianità.

**Il pagamento degli oneri cosap e degli altri tributi dovrà comunque essere effettuato entro il termine massimo del lunedì della sagra (ossia entro il 1.10.2018)** pena la perdita di tutto il punteggio acquisito per anzianità di presenza e fatto salvo il recupero con procedura esecutiva delle somme da corrispondere per tale titolo all'Amministrazione comunale.

**Le attrazioni novità** dovranno obbligatoriamente corrispondere il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche **entro il termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione (ossia entro il 30.8.2018)** e il mancato rispetto di detto termine verrà considerato come rinuncia alla partecipazione.

Le altre attrazioni dovranno obbligatoriamente corrispondere il **50% a titolo di acconto** del canone di occupazione di spazi e aree pubbliche entro il termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione **(ossia entro il 30.8.2018)**, il mancato rispetto di detto termine verrà considerato come rinuncia alla partecipazione.

Il saldo dovrà essere corrisposto entro il termine massimo del lunedì della sagra pena la perdita di tutto il punteggio acquisito per anzianità di presenza e fatto salvo il recupero con procedura esecutiva delle somme da corrispondere per tale titolo all'amministrazione comunale L'imposta comunale sulla pubblicità, ove ricorra, deve essere corrisposta dai concessionari secondo le norme e le procedure vigenti nel Comune.

La concessione dello spazio è vincolata, oltre al pagamento degli oneri COSAP nella misura indicata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, al pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

L'imposta comunale sulla pubblicità, ove ricorra, deve essere corrisposta dai concessionari secondo le norme e le procedure vigenti nel Comune.

**Saranno esclusi dalle concessioni e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano alla data di pubblicazione del presente bando inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti ( art. 22 del Regolamento comunale).**

#### **9. DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Qualora l'interessato, ingiustificatamente, non occupi l'area entro il **giovedì' antecedente la sagra ossia entro il 27.9.2017**, la concessione decade e l'area potrà essere assegnata ad altri richiedenti senza che l'interessato possa avanzare diritti di sorta.

Eventuali rinunce parziali o totali all'installazione delle attrazioni, dovranno essere comunicate dai titolari al Comune entro il termine del 30 agosto 2018.

La mancata comunicazione nei termini suddetti di eventuali rinunce all'installazione delle attrazioni, determinerà, l'obbligo del pagamento, da parte dei titolari, del relativo canone per l'occupazione del suolo pubblico. La rinuncia dovrà essere motivata e comunicata tempestivamente, in caso contrario si perderà l'anzianità acquisita.

#### **10. PRESCRIZIONI PER L'INSTALLAZIONE**

Il concessionario di area comunale deve rispettare le seguenti condizioni per l'installazione delle attrazioni:

- a) ottemperare a tutte le disposizioni circa la collocazione e l'esercizio dell'attrazione, producendo la certificazione di collaudo e, per il corretto montaggio delle attrazioni, la propria dichiarazione sottoscritta;
- b) iniziare l'attività alla data prevista;
- c) ottemperare a tutte le disposizioni inerenti il decoro e l'efficienza dell'attrazione;
- d) non sospendere l'attività dell'attrazione durante il periodo e gli orari obbligatori indicati nell'autorizzazione di agibilità.

e) è consentito l'uso sonoro degli apparecchi di diffusione sonora o di imbonimento nei limiti previsti dalla legge; è vietato l'uso di rumori che non siano necessari al funzionamento dell'attrazione (es. sirene nei pugnometri). con le limitazioni di cui all'art. 23 del Regolamento comunale.

Se per gravi motivi documentabili, i concessionari si trovino nell'impossibilità di iniziare l'attività alla data prevista o nella necessità di smontare l'attrazione prima della scadenza della concessione, essi devono fare richiesta scritta all'Amministrazione, che rilascerà, in caso di accoglimento il necessario nulla osta; in caso di rifiuto di nulla osta e di abbandono del Parco, l'esercente è escluso dalla manifestazione nei due anni successivi.

In caso di inottemperanza alle disposizioni sin qui sopra indicate, il concessionario sarà immediatamente allontanato dal Parco Divertimenti ed escluso dalla medesima manifestazione nell'anno successivo.

I concessionari di posteggio non possono occupare una superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare anche con piccole sporgenze o qualsiasi altro oggetto, spazi comuni riservati al transito destinati a tutela interessi pubblici o privati.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di spazi senza preventiva autorizzazione del Comune.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati al suolo sottostante, alle aree prospicienti e retrostanti.

E' obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della sagra. In caso contrario l'operatore, salvi i documentati casi di forza maggiore, sarà considerato assente a tutti gli effetti.

Lo spazio concesso non deve rimanere incustodito.

L'assenza senza giustificato motivo comporterà la perdita del punteggio maturato per anzianità di frequenza.

Costituisce occupazione abusiva l'occupazione del posteggio senza titolo autorizzatorio e/o senza titolo di pagamento del canone; in tal senso e, sempre che non pregiudichi i diritti di terzi, sarà comminata una sanzione pari al triplo dell'importo complessivo dovuto e si provvederà alla rimozione forzata imputando all'operatore abusivo gli ulteriori oneri dovuti per l'intervento; In caso di occupazione di posteggi già attribuiti ad altri operatori, si provvederà alla rimozione forzata imputando all'operatore abusivo gli ulteriori oneri dovuti per l'intervento e all'esclusione dalla sagra per due anni.

#### **11. DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E DI SOSTITUZIONE DELL'ATTRAZIONE**

Il titolare dell'attrazione per cui è data la concessione, è tenuto a gestirla direttamente e ad installare l'impianto per il quale ha richiesto e ottenuto la concessione.

E' vietata ogni forma di sub-concessione; in caso di violazione della prescrizione, la concessione sarà revocata e tanto il concessionario che il sub-concessionario saranno esclusi da ogni forma di concessione del suolo pubblico per almeno tre anni e perderanno definitivamente il punteggio acquisito per anzianità.

#### **12. RINUNCE.**

L'esercente che intende rinunciare alla concessione dell'area deve comunicarlo almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione (ossia **entro il 30 agosto 2018**) al protocollo del Comune.

Il Responsabile del Settore competente provvede a fare nuova assegnazione secondo stretto ordine di graduatoria della medesima categoria dell'attrazione, salvo mancanza di spazi idonei. In caso di mancata partecipazione alla manifestazione, entro i termini previsti dal comma precedente, senza che siano stati adottati validi e giustificati motivi (certificato medico rilasciato da struttura pubblica, grave lutto familiare), l'esercente perde il punteggio acquisito per l'anzianità di presenza.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

I dati personali vengono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene resa.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e segnalazioni come previsto dalle leggi vigenti.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau –Responsabile del 1° Settore ( 070-9667031).

**Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione all'albo pretorio on line dal **30.5.2018** al **29.6.2018**** e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it); sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica oltre che essere scaricabile come sopra indicato, può essere ritirato presso la portineria del palazzo comunale tutti i giorni dal lunedì al venerdì la mattina dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì pomeriggio anche dalle 16.30 alle 18.00.

Decimomannu, li 30 maggio 2018

**Il Responsabile del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Donatella Garau**