



# COMUNE DI DECIMOMANNU

## *Città Metropolitana di Cagliari*

Decreto n 1 del 1/06/2017

OGGETTO: ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO E DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 5 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2017

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50 comma 7 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti";

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

-ridefinisce la materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolare esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, lett. e), del Decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea" che:

- sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea ;

VISTO il CCNL del personale del comparto Regioni - Enti locali, art. 17 del capo IV, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

CONSIDERATO che nel periodo estivo statisticamente si rileva un forte calo di utenti nelle ore pomeridiane di apertura al pubblico degli uffici comunali per cui ridurre ad una soltanto le giornate di rientro pomeridiano del personale non comporta alcun disagio per gli utenti;

Vista la nota prot. 10265 del 31.5.2017 con la quale i dipendenti comunali chiedono di poter effettuare un solo rientro pomeridiano nel periodo estivo;

Sentiti il Segretario comunale, i Responsabili di Settore;

RITENUTO opportuno, modificare l'articolazione dell'orario del personale dipendente e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali, armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro,

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi ;  
Visti gli artt. 2, 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

#### DECRETA

1. Di stabilire la seguente articolazione dell'orario di lavoro che i dipendenti del Comune di Decimomannu (esclusi i vigili e gli operai) dovranno seguire nel periodo estivo dal 5 giugno al 31 agosto 2017:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	07:30 / 8:30 – 14:00/15:00	07:30 / 8:30 – 14:00/15:00	07:30 / 8:30 – 14:00/15:00	07:30 / 8:30 – 14:00/15:00	07:30 / 8:30 – 14:00/15:00
Pomeriggio		Ingresso 14:30 – 15:30  Uscita 18:00 – 19:00			

2. Il Pubblico può accedere negli uffici Comunali negli orari di seguito specificati :

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	09:00 – 11:00 (escluso Ufficio Assistenti Sociali, Ufficio Urbanistica)		09:00 – 11:00 (Escluso Ufficio Tributi, Ufficio Assistenti Sociali e Ufficio Urbanistica)	09:00 – 11:00 (escluso Ufficio Assistenti Sociali e Ufficio Urbanistica, Ufficio Tributi)	09:00 – 11:00
Pomeriggio		16:30 – 18:00			

3. Ufficio Protocollo:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	09:00 – 11:30	09:00 – 11:30	09:00 – 11:30	09:00 – 11:30	09:00 – 11:30
Pomeriggio		16:30 – 18:00			

4. Di trasmettere il presente decreto al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore per gli adempimenti e quanto di competenza ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è trasmesso, per l'osservanza, a tutti gli Uffici Comunali.

Dalla Residenza Municipale, li 1/06/2017



**IL SINDACO**

**Dott.ssa Anna Paola Marongiu**

*Anna Paola Marongiu*