



## Accesso civico “semplice”

### Norma di riferimento

L'accesso civico “semplice” è disciplinato dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal 25 maggio 2016 n. 97.

### Che cosa è

L'accesso civico “semplice” è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

### Chi può esercitare il diritto

L'esercizio del diritto non è sottoposto a limitazione soggettiva del richiedente.

### Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Segretario Comunale, tel. 070/9667032, il quale invierà la richiesta al Responsabile competente per settore. L'istanza può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it) ;
- tramite posta ordinaria a [segretario.comunale@comune.decimomannu.ca.it](mailto:segretario.comunale@comune.decimomannu.ca.it);
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune.

Il Responsabile del Settore competente deve concludere il procedimento con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni.

### Accoglimento dell'istanza

In caso di accoglimento, il Responsabile competente per materia provvede a pubblicare nel sito web [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### Rigetto, ritardo o mancata risposta

Nel caso di rigetto totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine stabilito, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modello, al Segretario comunale, soggetto titolare del potere sostitutivo e responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, e.mail: [segretario.comunale@comune.decimomannu.ca.it](mailto:segretario.comunale@comune.decimomannu.ca.it) , tel. 070/9667032.

Il titolare del potere sostitutivo decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

### Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo della Sardegna entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio. Il richiedente può altresì presentare ricorso, da notificare anche al Comune di Decimomannu, al Difensore Civico regionale che si pronuncia entro 30 giorni.